

zaměstnavatel: **SVJ domu Mezi školami 2476-2481, 158 00 Praha 5, IČ 71212647**

a

zaměstnanec : **Jakub Škrna** ; narozen dne : 31.12.1988

bytem : **Petržilkova 2489/52, 158 00 Praha 5**

uzavírají tuto

DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE

dle § 75 zákoníku práce.

1. Zaměstnanec se zavazuje vykonat pro zaměstnavatele tuto práci, pracovní úkol:

Úklid domu Mezi školami 2476-2481 na základě projednaného souhrnu pracovních úkonů týkajícího se provádění určitého druhu prací v čase a periodicitě.

2. Zaměstnanec se zavazuje splnit pracovní úkol osobně, svědomitě a řádně a dbát při jeho plnění pokynů a příkazů zadavatele a dodržet platné předpisy zejména o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.

Pracovní úkol vykoná v době od **1.1.2015** do **31.12.2015**

3. Zadavatel se zavazuje za řádně a včas vykonanou práci vyplatit zaměstnanci odměnu ve výši

10 000.-Kč. při předpokládaném rozsahu **25** pracovních hodin měsíčně /max.300 ročně/.

V případě, že práce nebude provedena řádně nebo včas, bude odměna přiměřeně snížena.

4. Tato odměna bude vyplácena po zákonných srážkách na účet č. **1885215053/0800**

5. Zaměstnanec byl poučen o předpisech o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a o protipožární ochraně. K výkonu zadaného úkolu mu byly vydány tyto pracovní pomůcky a ochranné prostředky, které je povinen po ukončení práce vrátit: pomůcky si zajistí zaměstnanec sám

6. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z této dohody jsou upraveny zákoníkem práce.

V Praze dne : 18.11.2014

.....
Podpis zaměstnance

.....
Razítko a podpis zaměstnavatele
Společenství vlastníků jednotek domu
Mezi školami 2476 - 2481, Praha 5
158 00, Praha, Mezi školami 2480
IČ: 71212647
DIČ: CZ71212647 ©

Rozsah prací při provádění úklidu objektu Mezi Školami 2476 -2481, Praha 5 – Stodůlky

- Úklid chodby v přízemí a schodiště z přízemí do suterénu (zamést a vytřít čistou vodou s použitím saponátových prostředků) 1x týdně
- Úklid výtahové kabiny (zamést podlahu a vytřít, vyčistit zrcadlo a otřít stěny vlhkým hadrem) 1x týdně
- Úklid chodeb a schodišť v patrech 1x týdně v případě příznivých povětrnostních podmínek 1x za dva týdny (zamést a vytřít čistou vodou s použitím saponátových prostředků), v takovém případě však stejně projít celý vchod a posbírat a zamést případné nečistoty.
- Úklid kočárek, koláren 1x za šest měsíců vždy první týden v prvním měsíci
- Seřízení prachu na zábradlích, poštovních schránkách, hydrantových skříních 1x měsíčně (otřít prach a umýt saponátem)
- Mytí krytů osvětlovacích těles 1x za 6 měsíců
- Úklid sklepních prostor 1x za 6 měsíců vyluxovat a zamést
- Úklid společných sušáren 1x za dva měsíce vytřít a 1x za rok otřít rozvody topení a radiátory
- Mytí dveří ve společných prostorách včetně výtahových 1x za dva měsíce případně dle potřeby
- Mytí vchodových dveří 1x za dva týdny
- Vymetání pavučin, prachu... ze stěn, dle potřeby
- Úklid přístupových komunikací do objektu (zametat), odklizení sněhu a posyp provádět v souladu s Vyhláškou Magistrátu hl. m. Prahy
- Úklid kontejnerového stání vždy v době pravidelného úklidu a navíc dle potřeby
- Úklid předzahrádek (vysbírání odpadků) dle potřeby
- V průběhu úklidu bude pravidelně kontrolována funkčnost osvětlení, prasklé žárovky ihned vyměněny, jiné závady nahlášeny výboru.

+ HARMONOGRAM kdy bude který vchod
uklizen. Pokud nebude moci dodržet
je třeba doh. z toho vědět. Elektronicky!

Projedováno 27. 10. 14

Projedováno.